

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO , BARILLAS JUAREZ

Nit Emisor: 47576545

SERVICIOS PROFESIONALES BARILLAS JUÁREZ

0 CALLE 0-172 ALDEA SANTA ELENA, zona 2, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6DBD1D3F-7833-4106-B25F-54BD02BE5D55

Serie: 6DBD1D3F Número de DTE: 2016624902

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 08:15:25

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:15:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-I-2-89, correspondiente al mes de junio del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

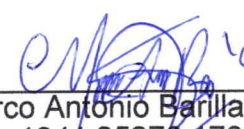
CANCELADO

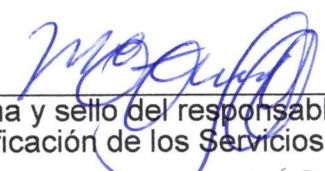
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



f) 
Marco Antonio Barillas Juarez
DPI: 1941 25270 1703

f) 
Firma y sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales
NO. COLEGIADO: 15889
NOMBRE: MARCO ANTONIO BARILLAS JUAREZ
TOTAL: Q.100
ENTIDAD RECEPTORA: Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
Fecha: 01/06/2026 08:51:33
Lugar: Guatemala, Guatemala

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780323715608

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 8:21 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:15:25
Emisor:	47576545
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES BARILLAS JUÁREZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6DBD1D3F-7833-4106-B25F-54BD02BE5D55
Serie:	6DBD1D3F
Número del DTE:	2016624902
Acuse de recibido:	FCID202620260601T08:15:2606:006DBD1D3F78334106B25F54BD02BE5D55
Fecha de la consulta:	01/06/2026 08:19:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 08:20:04 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47576545
NOMBRE	MARCO ANTONIO, BARILLAS JUAREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-89 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Antonio Barillas Juarez ✓
NIT de la persona contratista:		47576545 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2026 ✓	Al: 30/06/2026 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-89, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la generación de información sobre la ejecución presupuestaria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondiente al mes de junio de 2026. ✓
 - ❖ **RESULTADO:** Informe sobre la ejecución presupuestaria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondiente al mes de junio de 2026. Esto con el fin de verificar la disponibilidad presupuestaria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, a nivel de renglón.
2. **Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotizaciones que permitan verificar mejores opciones de financiación para las adquisiciones de la dirección.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en el análisis de las cotizaciones presentadas, por parte de los proveedores que presentan sus ofertas, derivadas de las solicitudes de insumos generadas en esta Dirección. ✓
 - ❖ **RESULTADO:** Análisis de las cotizaciones presentadas, por parte de los proveedores que presentan sus ofertas, derivadas de las solicitudes de insumos generadas en esta Dirección. Esto con el fin determinar si cumplen con las especificaciones técnicas y generales de determinado proceso de adquisición.

 1

3. Servicios profesionales en atender a la dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la elaboración de las solicitudes de pedido, para el pago de servicios básicos y adquisición de insumos.
- ❖ **RESULTADO:** Solicitudes de pedido, en los formatos respectivos, para el pago de servicios de energía eléctrica de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, así como para la adquisición de insumos, para darle cumplimiento a las metas establecidas en el POA 2026.

4. Servicios profesionales en verificar las adquisiciones de la dirección.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente para llevar el control de los expedientes de solicitudes de adquisición de insumos ingresados a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **RESULTADO:** Registro de expedientes de solicitudes de adquisición de insumos ingresados a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para su ejecución durante el mes de junio de 2026; con el fin de determinar que los expedientes ingresados van conforme a la solicitud de cuota financiera normal y de regularización solicitada en su momento.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la elaboración de opiniones técnicas, con base a las ofertas electrónicas recibidas en el portal de Guatecompras.
- ❖ **RESULTADO:** Opiniones técnicas, con base a las ofertas electrónicas recibidas en el portal de Guatecompras, con el fin de determinar si cumple con las especificaciones solicitadas en las bases de compra directa por oferta electrónica, correspondientes.

5. Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la consolidación de la documentación requerida para los procesos administrativos para las adquisiciones correspondientes al mes de junio de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se consolidó la documentación requerida para los procesos administrativos para las adquisiciones correspondientes al mes de junio de 2026. Esto en cumplimiento a lo establecido en los manuales de normas y procedimientos llevados o elaborados para regular las actividades de la Unidades Desconcentradas de Administración Financiera. Como lo son: oficio de solicitud de adquisición de insumos o pago de servicios, con el Vo.Bo. del Jefe Administrativo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén,

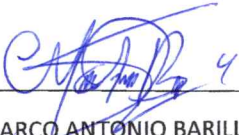


solicitud de pedido con el detalle del insumo o servicio requerido, especificaciones técnicas del insumo o servicio solicitado.

6. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la elaboración de la solicitud de reprogramación de cuota financiera normal y de regularización durante el mes de junio de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Solicitud de reprogramación de cuota financiera normal y de regularización durante el mes de junio de 2026. Para la elaboración de dicha reprogramación se procedió a verificar la disponibilidad presupuestaria en los objetos.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la elaboración de tickets en el Sistema de Gestión -SIGES-.
- ❖ **RESULTADO:** Elaboración de tickets en el Sistema de Gestión -SIGES-, para la solicitud de insumos que son necesarios adquirir por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, conforme a lo planificado en el Plan Anual de Compras; para darle cumplimiento a las metas establecidas en el POA 2026.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la elaboración de detalle de insumos que serán contemplados en la propuesta de anteproyecto de presupuesto 2027.
- ❖ **RESULTADO:** Elaboración de detalle de insumos que serán contemplados en la propuesta de anteproyecto de presupuesto 2027, por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para su posterior envío al Ministerio de Finanzas Públicas y aprobación por parte del Congreso de la República.

F.


MARCO ANTONIO BARILLAS JUAREZ
DPI: 1941 25270 1703

F.


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -



CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, HACE CONSTAR que el / la:

Ingeniero en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación

MARCO ANTONIO BARILLAS JUAREZ

Colegiado (a) 15869 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, Decreto No. 72-2001 del Congreso de La República, hasta el día 31/12/2026 con fecha de Colegiación 9/10/2017. Entidad Académica: Universidad Mariano Gálvez

Guatemala, 11 de diciembre de 2025

Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora:
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

Esta constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de su fecha de generación y tiene 3 verificaciones por medio del código QR.



Verificador: 06cb6b18d51f31f5ca508920965c304dda17c968ec
69a0639b912b5dd675739f

ID: CERT-46698

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt